

ДОГОВОР 08.01-68
между учредителем и редакцией СМИ

г. Комсомольск-на-Амуре

«11» октября 2022 г.

Учредитель издания федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет», в дальнейшем по тексту «Учредитель» в лице исполняющего обязанности ректора Дегтяренко Валентины Альбертовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и электронный научный журнал «Амурский научный вестник», в дальнейшем по тексту «Редакция», в лице главного редактора Ситяевой Снежаны Михайловны, действующего на основании Приказа и.о.ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет» № 656-о/д от 07.10.2022 г., с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Основные понятия, используемые в Договоре

1.1. Учредитель – юридическое лицо, являющееся основателем СМИ и руководящее деятельностью Редакции.

Редакция – подразделение Учредителя, осуществляющее производство и выпуск средства массовой информации.

СМИ – периодическое сетевое издание в форме журнала.

Главный редактор – лицо, возглавляющее Редакцию.

Редакционная коллегия – совещательный или руководящий орган из группы авторитетных лиц, который оказывает Редакции помощь в выборе, подготовке и оценке научных статей для СМИ.

1.2. Иные термины и определения, используемые в Договоре, соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

2. Предмет Договора

2.1. Стороны пришли к соглашению о необходимости регулярного выпуска СМИ. Учредитель поручает, а Редакция осуществляет подготовку, выпуск и распространение СМИ.

2.2. Настоящий Договор в соответствии с законодательством РФ о СМИ определяет статус, порядок и условия деятельности Редакции, а так же взаимные права и обязанности Учредителя и Редакции по организационному, финансово-экономическому и профессиональному обеспечению издания, производства и выпуска СМИ.

3. Общие положения

3.1. Редакция является непосредственным производственным образованием, осуществляющим производство и выпуск СМИ.

3.2. Редакция не является юридическим лицом и действует на правах структурного подразделения Учредителя СМИ.

3.3. Основными задачами Редакции являются:

– экспертиза и рецензирование научных статей по психолого-педагогическим, гуманитарным, естественнонаучным дисциплинам;

– публикация научных статей по психолого-педагогическим, гуманитарным, естественнонаучным дисциплинам авторов на безвозмездной основе;

– формирование актуального научного взгляда на психолого-педагогические, гуманитарные, естественнонаучные проблемы общества.

3.4. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности в пределах прав, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Договором.

3.5. Редакцией руководит Главный редактор СМИ, осуществляющий полномочия на основе законодательства РФ о СМИ и настоящего Договора. Главный редактор назначается и освобождается от должности приказом ректора Учредителя.

3.6. Учредитель в полном объеме и своими средствами осуществляет организационное, финансовое, материально-техническое и имущественное обеспечение деятельности Редакции и СМИ, исходя из своих возможностей в соответствии с производственной необходимостью, общим порядком ведения хозяйственного расчета, снабжения, расходования материалов, списания издержек производства, бухгалтерского учета, отчетности и контроля. Прибыли и убытки от производства и выпуска СМИ Учредитель относит на свои финансовые результаты.

4. Права и обязанности Учредителя

4.1. В соответствии с законодательством РФ о СМИ и настоящим договором Учредитель имеет право:

4.1.1. Бесплатно публиковать в СМИ любые материалы.

4.1.2. Принять решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ на основаниях и в порядке, указанных в настоящем Договоре.

4.1.3. Передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу.

4.1.4. Исходя из возможностей и целесообразности, принимать совместно с Редакцией решение об изменении языка, периодичности выпуска, максимального объема, а также названия и формы периодического распространения СМИ.

4.1.5. Учредитель руководит деятельностью Редакции, утверждает производственные планы и график выхода СМИ, распределяет работу, издает письменные и устные распоряжения и указания по вопросам деятельности редакции.

4.2. По претензиям и искам, связанным с опубликованием материалов в СМИ учредитель выступает ответчиком.

4.3. Учредитель обязан:

4.3.1. Соблюдать нормы действующего законодательства РФ о СМИ и условия настоящего Договора.

4.3.2. Предоставлять Редакции необходимые для выполнения им предусмотренных Договором задач материалы, а также информацию о текущей деятельности Учредителя.

4.3.3. Безвозмездно обеспечивать Редакцию всем необходимым для нормальной творческой работы (помещениями, мебелью, средствами связи, оргтехникой, автотранспортом).

4.3.4. Незамедлительно осуществлять перерегистрацию СМИ в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.3.5. При изменении местонахождения Редакции, периодичности выпуска и максимального объема СМИ совместно с Редакцией в месячный срок письменно уведомить об этом регистрирующий орган.

4.3.6. Осуществлять финансирование и бухгалтерский учет деятельности Редакции, исходя из фактических затрат на производство, выпуск и распространение СМИ.

4.3.7. Заключать договоры с любыми лицами и организациями на размещение материалов в СМИ.

4.3.8. Уведомлять Редакцию о принятии решения о прекращении своего учредительства за 30 дней до наступления момента прекращения учредительства.

4.3.9. Учредитель несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Редакции

5.1. При осуществлении своей деятельности Редакция имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять подбор подлежащего выпуску в свет материала и решать другие вопросы, связанные с профессиональной деятельностью, если это не противоречит условиям настоящего Договора.

5.1.2. Вносить предложения, заявлять ходатайства и возражения Учредителю по вопросам деятельности редакции.

5.2. При осуществлении своей деятельности Редакция обязана:

5.2.1. Соблюдать требования действующего законодательства РФ и условия настоящего Договора.

5.2.2. Обеспечивать профессиональное производство и выпуск СМИ по тематике (специализации), зафиксированной Учредителем в свидетельстве о регистрации СМИ.

5.2.3. Пользоваться предоставленным Учредителем имуществом бережно и в соответствии с назначением.

5.2.4. Соблюдать права на используемые произведения, включая авторские права, издательские права, иные права на интеллектуальную собственность.

5.2.5. Помещать бесплатно и в указанный срок сообщения или материалы Учредителя

5.2.6. СМИ должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование (название) издания;
- 2) учредитель (соучредители);
- 3) фамилия, инициалы главного редактора;
- 4) адрес электронной почты и номер телефона редакции;
- 5) знак информационной продукции в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2010 года N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

6. Права и обязанности главного редактора

6.1. Главный редактор в пределах своей компетенции руководит деятельностью Редакции.

6.2. Главный редактор представляет Редакцию в отношениях с учредителем, издателем, распространителем, гражданами, объединениями граждан, организациями, государственными органами, а также в суде.

6.3. Главный редактор обязан обеспечить выполнение Редакцией условий настоящего Договора.

6.4. Иные права и обязанности Главного редактора, не обозначенные в настоящем Договоре, регулируются действующим законодательством РФ.

7. Полномочия Редакционной коллегии

7.1. Редакционная коллегия журнала состоит из научно-педагогических сотрудников, которые на добровольной некоммерческой основе, по собственной инициативе осуществляют научное руководство и поддержку журнала, и утверждается приказом ректора Учредителя на основе представления Главного редактора.

7.2. Состав Редакционной коллегии может изменяться по решению Учредителя и самих членов совета приказом ректора Учредителя.

7.3. Члены Редакционной коллегии:

- принимают участие в разработке политики журнала;
- разрешают спорные ситуации с рецензиями на статьи, при необходимости дают рецензии на поступившие в редакцию материалы журнала как эксперты;
- участвуют в принятии решений по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в журнале.

8. Полномочия коллектива журналистов

8.1. Журналистский коллектив составляют преподаватели, студенты и сотрудники ФГБОУ ВО «Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет» и других образовательных организаций Российской Федерации, которые осуществляют подготовку материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

8.2. Коллектив журналистов осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

8.3. Права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

8.4 Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

8.5. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрания журналистского коллектива.

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

8.6. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания. Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

8.7. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции.

9. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

9.1. Прекращение и приостановление деятельности Редакции осуществляется по решению Учредителя либо судом в порядке административного судопроизводства в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Решение Учредителя о приостановлении деятельности Редакции может быть принято в следующих случаях:

- длительное (более трех месяцев) отсутствие средств на производство и выпуск СМИ;
- нецелесообразность издания Редакции.

9.3. Решение Учредителя о прекращении деятельности Редакции может быть принято в следующих случаях:

- систематическое нарушение Редакцией положений действующего законодательства РФ о средствах массовой информации, авторских и смежных прав;
- длительное (более полугода) отсутствие средств на производство и выпуск СМИ.

9.4. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ

(после согласования с главным редактором) направляется в регистрирующий орган.

9.5. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность свидетельства о регистрации СМИ и настоящего Договора.

10. Передача или сохранение права на название

10.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя (изменения состава соучредителей), в том числе в случае реорганизации одного из соучредителей, право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации учредителя право на название переходит к Редакции.

10.2. Логотип средства массовой информации может быть зарегистрирован Учредителями в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Юридические последствия смены учредителя, изменения состава соучредителей

11.1. В случае смены Учредителя СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

11.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность средства массовой информации прекращается.

12 Правовые последствия ликвидации или реорганизации редакции, изменения ее организационно-правовой формы

12.1. По решению Учредителя Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица.

Деятельность Редакции может быть прекращена по решению Учредителя или суда.

Прекращение деятельности Редакции возможно путем ее ликвидации или реорганизации.

12.2. При принятии решения о ликвидации редакции учредителем, решение должно быть согласовано с главным редактором СМИ.

В случае ликвидации Редакции, ее права и обязанности в полном объеме переходят к Учредителю.

В случае ликвидации Редакции выпуск средства массовой информации «Амурский научный вестник» прекращается.

12.3. Решение о реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции СМИ принимает Учредитель, после согласования с главным редактором СМИ или инициативы редакции СМИ, закрепленной решением общего собрания коллектива редакции.

В случае реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции ее права переходят к правопреемнику.

12.4. Ликвидация Редакции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация Редакции влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Имущество ликвидируемой Редакции после расчетов с бюджетом, кредиторами, руководителем и работниками Редакции передается Учредителю.

12.5. Юридические последствия реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции наступают такие же, как и для юридического лица в

зависимости от выбранной организационно-правовой формы или формы реорганизации. Порядок реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции определяются действующим законодательством.

12.6. Реорганизация Редакции в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно-правовой формы не является основанием для прекращения производства и выпуска средства массовой информации, если Учредителем не будет принято иного решения.

12.7. При реорганизации редакции, изменении ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новый устав редакции.

12.8. При реорганизации Редакции все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

12.9. При ликвидации Редакции документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Редакции. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящий Договор заключён на неопределённый срок.

13.2. В течение действия настоящего Договора по соглашению сторон в него могут быть внесены письменные дополнения и изменения.

13.3. Все вопросы, неурегулированные настоящим Договором, подлежат урегулированию в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

13.4. Настоящий договор составлен и подписан сторонами в двух равнозначных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

14. Адреса и реквизиты сторон

Учредитель
ФГБОУ ВО «АмГПУ»
Юр.адрес: г. Комсомольск-на-Амуре
Почт.адрес: ул. Кирова, д.17, корп.2,
ИНН 2727000776 КПП 270301001
Р/с 03214643000000012200
ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК БАНКА
РОССИИ/УФК по Хабаровскому краю
г. Хабаровск; БИК 010813050
ЛС 20226Х63990

Редакция
Почт.адрес: г. Комсомольск-на-Амуре,
ул. Кирова, д.17, корп.2

И.о. ректора В.А. Дегтяренко Главный редактор С.М. Ситяева



Handwritten signature in blue ink.